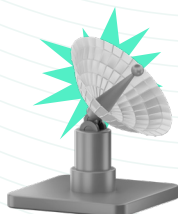




REPORTES A LA CRC Y OTRAS RECOMENDACIONES



CUIDE SU RED, CUMPLA LA NORMA

Ser PSICF implica responsabilidad. Una red bien gestionada no solo cumple la norma, también garantiza conectividad estable para su comunidad.

- **Buenas prácticas para operar de forma legal:**

Asigne una persona responsable de los reportes, documentos y compromisos con la CRC

- **Mantenga sus documentos siempre actualizados**

(estatutos, afiliaciones, contratos, reportes)

- **Mantenga comunicación constante con su proveedor mayorista**

- **Promueva el uso responsable del servicio entre sus usuarios**

Cumplir con lo normativo no es difícil si hay organización.

NO OLVIDE EL REPORTE OBLIGATORIO QUE TIENEN TODOS LOS PSICF ANTE LA CRC

Como PSICF, usted debe reportar información cada trimestre utilizando el formato T.1.10 establecido por la CRC.

¿Qué debe incluir el reporte?

- Accesos (aquellos accesos que se encuentren funcionando, suspendidos temporalmente, así como los accesos de uso propio o interno del PSICF)
- Ingresos generados
- Municipio y código del centro poblado o vereda
- Tecnología usada (ej. wifi, fibra, etc.)
- NIT del proveedor mayorista en su zona

Plazo máximo para reportar:
45 días después del cierre de cada trimestre.

Este reporte es obligatorio. Cumplirlo le permite mantener su servicio dentro de la norma y evitar sanciones.

EVITE SANCIONES Y CONFLICTOS:

5 errores que pueden afectar su comunidad

Ser PSICF es una gran responsabilidad. Estos errores pueden poner en riesgo la continuidad del servicio o generar sanciones. Aquí le explicamos cómo prevenirlos.

1.

No radicar las PQR que presentan los usuarios

Problema: Sin número de radicado no hay seguimiento ni garantía de respuesta.

✓ **Solución:** Genere siempre un número de radicado, incluso si la queja es verbal. Responda en los tiempos establecidos por la norma.

4.

No reportar trimestralmente con el formato T.1.10

Problema: Su red puede quedar fuera del marco legal y expuesta a sanciones.

✓ **Solución:** Lleve un calendario de reportes y asigne una persona responsable. El plazo máximo es 45 días después de cada trimestre.

2.

No entregar copia de los estatutos ni el documento de afiliación

Problema: Los usuarios quedan sin respaldo legal ni claridad sobre sus derechos y deberes.

✓ **Solución:** Entregue siempre una copia de los estatutos, el documento de afiliación y la información sobre riesgos de red al momento del ingreso.

5.

No mantener actualizado el Registro Único TIC (RUTIC)

Problema: El PSICF puede quedar inactivo o no reconocido legalmente.

✓ **Solución:** Revise su estado en la página del MINTIC y actualice si cambian los estatutos, el representante o los datos de contacto.

3.

No tener copia del contrato con el proveedor mayorista (PRST)

Problema: Si hay fallas o desconexiones, no tendrá pleno conocimiento de cómo exigir lo pactado.

✓ **Solución:** Solicite por escrito una copia del contrato y revíselo con la comunidad para que todos conozcan sus derechos.

✓ *Prevenir es más fácil que corregir.*

Con buena gestión, su red será legal, segura y confiable para toda la comunidad.

✓ **Verifique punto por punto lo que le corresponde como PSICF. Cumplir la norma garantiza una conectividad de calidad, sostenible y protegida para su comunidad.**



¿Tiene dudas o necesita orientación?

Esta infografía se basa en la Resolución CRC 7712 de 2025, que establece las reglas diferenciales para prestar el servicio de Internet Comunitario Fijo (ICF) en zonas donde no hay oferta comercial.

Consulte el texto completo en:

Resolución CRC 7712 de 2025

Contacte a la CRC si necesita apoyo:

Línea gratuita nacional: 01 8000 910 513

Sitio web: www.crcom.gov.co/

Correo: atencioncliente@crcom.gov.co

